



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลจรเข้ข่อย

ที่ 210/2567

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

ด้วย สถานีตำรวจนครบาลจรเข้ข่อย พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ตำรวจมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในหน่วยงาน สถานีตำรวจนครบาลจรเข้ข่อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ เป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ

เพื่อการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแบ่งงานในการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1.ฝ่ายป้องกันปราบปราม

พ.ต.ท.มานิตย์ คำฟู รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลจรเข้ข่อย ควบคุมสั่งการในงานป้องกันปราบปราม

1. พันตำรวจโท มงคล ดวงสว่าง สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลจรเข้ข่อย

1.1 งานที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

1.2 งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

1.3 งานระบบงบประมาณที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

1.4 ตรวจสอบและประเมินผลวิจัย และพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

1.5 กรณีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม ดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

1.6 งานการจัดกำลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

1.7 ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

1.8 การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรีบรายงานให้หัวหน้า งานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

1.9 งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน ค้าของเก่า การเรียไร รวมทั้งงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้

1.10 ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

1.11 งานการข่าว

1.12 งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี

1.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

1.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. พันตำรวจตรีประสิทธิ์ นาคแก้ว สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลจรเข้มน้อย

2.1 งานจัดทำแผนที่ ระบบข้อมูลอาชญากรรม รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลเป้าหมายที่อาจเกิดอาชญากรรม และระบบข้อมูลทางสังคม ที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันระงับ ปราบปรามอาชญากรรม

2.2 งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง

2.3 งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ – ส่ง วิทยุของสถานีตำรวจ

2.4 งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด และกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามมิให้อาชญากรรมเกิดขึ้น

2.5 งานจัดสายตรวจทุกประเภท

2.6 งานการจัดกำลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์

พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

2.7 ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

2.8 การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้

ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้หัวหน้า งานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

2.9 ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

2.10 งานการข่าว

2.11 งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี

2.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

2.13 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. พันตำรวจตรีฤชวัฒน์ เจริญชัย สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลจรเข้มน้อย

3.1 การฝึกอบรมประชาชน อาสาสมัคร เด็ก เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา พนักงานรักษาความปลอดภัย ลูกเสือชาวบ้าน สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมและ รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือกิจการตำรวจ

3.2 งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ระดับสถานีตำรวจ

3.3 งานประชาสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขตพื้นที่ของ สถานีตำรวจ

3.4 งานควบคุมแหล่งอบายมุขและการจัดระเบียบสังคม

3.5 งานปราบปรามการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษ ทางอาญา ทุกฉบับ

3.6 งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง

3.7 งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูลและขัดขวางการเสนอแข่งขันราคาในการประมูล

3.8 งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน ค้าของเก่า การเรี่ยไร รวมทั้งงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้

3.9 การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ และต้องรับรายงานให้
หัวหน้า งานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

3.10 งานป้องกันปราบปรามการแข่งขั้รถในทาง

3.11 งานวิเคราะห์อาชญากรรม

3.12 งานการจัดกำลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ
พระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

3.13 ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ
ผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

3.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

3.15 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.ฝ่ายสืบสวน

พันตำรวจโท เถลิ้มพล วงษ์ชัยสุวรรณ รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลจรเข้ น้อย ควบคุมสั่ง
การในงานสืบสวน

1.หัวหน้างานสืบสวน(สารวัตรสืบสวน)

พ.ต.ท.เอกปทีป แสงศรี สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลจรเข้ น้อย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1 รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานสืบสวน

- ปฏิบัติงานสืบสวนด้วยตนเองตามความเหมาะสม
- วางแผนการปฏิบัติงานสืบสวนพิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และประเมินผล
- ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานสืบสวน
- ติดต่อประสานงานและร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานสืบสวนและตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

1.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและการดำเนินคดีนำมาจัดทำแฟ้มข้อมูลต่างๆ รวมทั้ง
วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

1.3 การสืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรักษาความสงบ
เรียบร้อยของประชาชน ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น โดยอาจจะดำเนินงานด้วยตัวเองในกรณีที่เห็นสมควร
หรือจัดให้สารวัตรหรือรองสารวัตรสืบสวนหรือผู้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สืบสวนปฏิบัติงาน

1.4 สืบสวนหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

1.5 สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจและกรณี
จับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นเมื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

1.6 ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

1.7 ประสานการปฏิบัติกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจัง
เพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

- 1.8 ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในงานสืบสวน
- 1.9 การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ
- 1.10 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน
- 1.11 ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็น ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม
- 1.12 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. รองหัวหน้างานสืบสวน(รองสารวัตรสืบสวน)

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 รับผิดชอบเป็นรองหัวหน้างานสืบสวน และงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานสืบสวนมอบหมาย
- 2.2 ควบคุมตรวจสอบการทำงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน
- 2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสืบสวน
- 2.4 หาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น
- 2.5 สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว
- 2.6 สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจและกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เมื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม
- 2.7 ร่วมกับการกำลั้งป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม
- 2.8 ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม
- 2.9 ดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการสืบสวนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ให้ความสะดวกและคุ้มครองแก่ผู้ให้ข่าว
- 2.10 การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ
- 2.11 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน
- 2.12 ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็น ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานสืบสวนทราบทันที
- 2.13 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ผู้ปฏิบัติงานสืบสวน (ผู้บังคับหมู่หรือลูกแถว)

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสืบสวน
- 3.2 หาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น
- 3.3 สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว
- 3.4 สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เมื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม
- 3.5 ร่วมกับการกำลั้งป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม
- 3.6 ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

3.7 ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการสืบสวน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ให้ความสะดวกและคุ้มครองแก่ผู้ให้ข่าว

3.8 ช่วยรองสารวัตรสืบสวน สารวัตรสืบสวน รองผู้กำกับการ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานสืบสวนมอบหมาย

4. ธุรการทั่วไปสืบสวน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ทำหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารหนังสือของงานสืบสวน การเบิกจ่าย การเก็บรวบรวมสถิติและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับงานสืบสวน หรือที่ได้รับมอบหมาย

3.ฝ่ายสอบสวน

1.พันตำรวจโท กัตถัญญ ศรีคง รอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลจรเข้มน้อย มีหน้าที่ควบคุมดูแล แนะนำสั่งการ การปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามคำสั่ง 419/2556 และให้เน้นการบริการประชาชน ให้ได้รับความพึงพอใจ อยู่บนหลักการอำนวยความยุติธรรมทางอาญา และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยเคร่งครัด ให้ตรวจสอบการสอบสวนเบื้องต้นที่พนักงานสอบสวนรับคำร้องทุกข์กล่าวโทษ ก่อนเสนอหัวหน้าพนักงานสอบสวน และตรวจสอบการลงประจำวันคดีอาญา - จราจร และประจำวันธุรการ ให้เป็นไปตามระเบียบของ ตร.ฯ และ เข้าร่วมสอบสวน ออกตรวจสถานที่เกิดเหตุ ควบคุมการปฏิบัติการสอบสวน คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ หรือคดีน่าสนใจ, คดีตายผิดธรรมชาติ

2.พันตำรวจโท อาวุธ แก้วมณี รอง ผกก.(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลจรเข้มน้อย มีหน้าที่ควบคุมดูแล แนะนำสั่งการ การปฏิบัติ หน้าที่ของ พนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามคำสั่ง 419/2556 และให้เน้นการบริการประชาชน ให้ได้รับความพึงพอใจ อยู่บนหลักการอำนวยความยุติธรรมทางอาญา และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยเคร่งครัด และตรวจสอบการลงประจำวันคดีอาญา - จราจร และประจำวันธุรการ ให้เป็นไปตามระเบียบของ ตร.ฯ และ เข้าร่วมสอบสวน ออกตรวจสถานที่เกิดเหตุ ควบคุมการปฏิบัติการสอบสวน คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ หรือคดีน่าสนใจ, คดีตายผิดธรรมชาติและผู้บังคับบัญชาสั่งการ

3.พันตำรวจโท กษิเดช ตัญญอมร สว.(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลจรเข้มน้อย ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานคดี ตามหนังสือ ตร. ที่0009.13/3183 ลง 15 มิ.ย.2565 เรื่อง ข้าราชการตำรวจที่หน้าที่สอบสวนของสถานีตำรวจ และผู้บังคับบัญชาสั่งการ

ให้ สว.(สอบสวน) และรอง สว.(สอบสวน) เสร็จที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวนแล้ว ควบคุม กำกับ ดูแล

ผู้ช่วย พงส.สมิณประจำวันสมิณเปรียบเทียบปรับ ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ให้ พนักงานสอบสวนเวรบริการ ทำหน้าที่ส่งของกลางตรวจตรวจพิสูจน์ และ ผัดฟ้อง/ฝากขังผู้ต้องหาต่อศาลให้ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวันให้เรียบร้อย

4.ฝ่ายจราจร

พันตำรวจโทพลเชษฐ์ มาติ สารวัตรงานจราจร สถานีตำรวจนครบาลจรเข้มน้อย ควบคุมสั่งการในงานจราจร

ร้อยตำรวจเอกอวยชัย สงค์อินทร์ รองสารวัตรงานจราจร เป็นผู้ช่วย ควบคุมสั่งการงานจราจร

อำนาจหน้าที่

1. รองสารวัตรจราจร/ร้อยเวรจราจร (ผนวก ก)

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง

1.2 จัดและควบคุมการจราจร

1.3 จัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

1.4 สอดส่อง ตรวจสอบ และแนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร

1.5 ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุม ผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

1.6 กวดขันจับกุมผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความผิดที่ส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้รถใช้ถนน และส่งผลให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด เช่น การขับรถโดยใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด ขับรถฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจร ขับรถย้อนเส้นทางเดินรถ ขับรถบนทางเท้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร จอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร และจอดรถในเขตที่มีเครื่องหมายจราจรห้ามจอดรถ เป็นต้น

1.7 ตั้งจุดตรวจค้น เพื่อกวดขันวินัยจราจร ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ผู้ขับขี่รถ ป้องกันการแข่งรถในทาง และป้องกันปราบปรามอาชญากรรมต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด รวมทั้งให้เป็นไปตามยุทธวิธีตำรวจ และคำนึงถึงความเหมาะสมของสถานที่ ความปลอดภัยของผู้ขับขี่และเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องมีสารวัตรจราจร หรือรองผู้กำกับการจราจร เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ

1.8 ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

1.9 ศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่างๆ มาใช้ในงานจราจร

1.10 ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจในงานจราจร

1.11 เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม และส่งให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

1.12 ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

1.13 ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้น จับกุม

1.14 เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติ อย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

1.15 การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่น ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้องรับรายงานให้รองผู้กำกับการจราจร หรือ สารวัตรจราจร ทราบในทันที

1.16 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

1.17 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.ฝ่ายอำนวยการ

พันตำรวจโทหญิงบุญญาภา มีโชค สารวัตรธุรการ สถานีตำรวจนครบาลจรเข้ข้อย มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมสั่งการ ร้อยตำรวจโท ประวี มาตะวัน รองสารวัตรธุรการ เป็นผู้ช่วย ควบคุมสั่งการงานอำนวยการ ดังนี้

5.1 นายประกันผิวดสัญญาประกัน

5.2 เป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ ออกแผนการปฏิบัติถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยและแผนรักษาความปลอดภัยภารกิจสำคัญที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

5.3 การรายงานการตอบโต้งานอื่นๆตามนโยบายผู้บังคับบัญชา

5.4 รับผิดชอบจัดทำคำสั่งในโครงการโรงพักเพื่อประชาชน รวมทั้งจัดทำแฟ้มเอกสารเกี่ยวข้องกับงานด้าน

การอำนวยความสะดวก

5.4 งานทะเบียนคนต่างด้าว

5.5 การเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบจ่ายตรง , เงินตกเบิกต่างๆ

5.6 การตัดโอนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

5.7 งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตำรวจ(กบข.)

5.8 เบิก-จ่าย ค่าทำการนอกเวลา และค่าเดินทางไปราชการ

5.9 การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งต่างๆ (ต.ต.ป., ต.ส.ส., ต.จ.ร., ต.ด.ส., พ.ป.ผ., พ.ส.ร.และ

เงิน พ.ป.ภ.)

5.10 เบิกจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่ทายาท ของข้าราชการตำรวจและเงินช่วยเหลือ 3 เดือน

5.11 เป็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียนพล การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลกำลังพลระบบสารสนเทศ (polis)

ตลอดจนการออกคำสั่งปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ

5.12 เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการ กรณีข้าราชการตำรวจในสังกัดกระทำความผิดทาง

วินัย การออกคำสั่งและการลงทัณฑ์ และรายงานผลตามระเบียบ คำสั่ง ของผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ

5.13 จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.14 ควบคุมการรายงานทะเบียนพล และงานวินัย

5.15 การขออนุญาตจัดตั้งสถานบริการ

5.16 การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

5.17 เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ และแผนอีกหน้าที่หนึ่ง

5.18 การจัดซื้อ-จัดจ้าง

5.19 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วย

5.20 เบิก-จ่าย พัสดุต่างๆ

5.21 เบิก-จ่าย ค่าอาหารผู้ต้องหา

5.22 การรายงานพัสดุประจำปี รวมทั้งควบคุมการเบิกจ่าย การใช้รถยนต์ของทางราชการให้เป็นไปตาม

ระเบียบฯ

5.23 การตรวจสอบ/การรักษาอาวุธปืน กระสุนปืนให้เป็นไปตามระเบียบ

5.24 งานอาคารบ้านพักสถานีตำรวจนครบาลจรเข้ชั้นย่อย

5.26 ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ นำสาร ทำการรับ - ส่ง งานภายในหน่วยงาน และนอกหน่วย

5.27 เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมสมุดคุมเรื่องร้องเรียน และการสืบสวนข้อเท็จจริง

5.28 ระบบบัญชีหน่วยงานย่อยๆ ยกเว้นเงินประกันตัวผู้ต้องหา

5.29 เบิกจ่ายเงินกองทุนสืบสวนสอบสวนคดีอาญา และรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

5.30 เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมสมุดคุมเรื่องร้องเรียน และการสืบสวนข้อเท็จจริง

5.31 เบิก-จ่าย ค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินสวัสดิการข้าราชการตำรวจต่างๆ

5.32 เงินประกันตัวผู้ต้องหา รับ - ฝาก - ถอน รวมทั้งจัดทำบัญชีความคุมทั้งระบบที่เกี่ยวข้องตรวจ

หลักฐานการรับเงิน พ.ร.บ.จราชจร, พ.ร.บ.รถยนต์, พ.ร.บ.ขนส่ง, คดีอาญา

5.33 ให้ตรวจนับจำนวนเงินให้ถูกต้อง นำส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อนำส่งหรือนำฝากเงินตามระเบียบ

5.34 เป็นเจ้าหน้าที่รับฝากเงินเงินค่าปรับรายวันหลังเวลา 15.30 นาฬิกาให้นำเงินฝากในวันถัดไป
ข้าราชการตำรวจตามคำสั่งนี้ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกสายงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งโดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 28 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง หากมีคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งต่อคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และ
ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567

พันตำรวจเอก



(พรณพล สำราญสม)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลจรเข้้อย