



แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลจระเข้ใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองบังคับการตำรวจนครบาล 3
กองบัญชาการตำรวจนครบาล

บทนำ

แนวการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สำหรับสถานีตำรวจนครบาลจรเข้ น้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือนำไปใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยสามารถนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลให้มีความโปร่งใสความสุจริต ปราศจากการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงาน ของสถานีตำรวจนครบาลจรเข้ น้อย มากยิ่งขึ้น โดยแนวทางฉบับนี้ ประกอบด้วยกรอบแนวทางและวิธีการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจ รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการยกระดับการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลจรเข้ น้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ สถานีตำรวจให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อันจะช่วยผลักดันให้นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

สถานีตำรวจนครบาลจรเข้ น้อย

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลจรเข้เข็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลา ดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน (2 โครงการ)								
1	โครงการ พัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมาย และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับ การ ปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากร ของ หน่วยงาน	1) เพื่อให้บุคลากรของ สน.จรเข้เข็น ได้ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน 2) เพื่อให้บุคลากรของสน.จรเข้เข็น ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบ ธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) สน.จรเข้เข็น จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหาร 2) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัด เตรียมการดำเนินโครงการ 3) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 4) กำหนดรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการ 5) จัดทำเอกสาร/สื่อส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ/อบรมให้ ความรู้โดยวิทยากร/ผู้บังคับบัญชา 7) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ 8) รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค. – เม.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลาก ของ หน่วยง าน ทุกสาย งาน	ผลผลิต : 1) มีเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับ บุคลากรของสถานีตำรวจ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย อย่างน้อย 5 ช่องทาง /จัดอบรมความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรของสถานีตำรวจ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี 2) บุคลากรมีองค์ความรู้ ด้าน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80 ผลลัพธ์ : บุคลากรของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลา ดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
2	โครงการ ส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน ตาม ประมวล จริยธรรม ข้าราชการ ตำรวจ	1) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจสน.จรชั้นน้อย ให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล 2) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 3) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย 4) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ 5) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	1) สน.จรชั้นน้อย กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts สำหรับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน 2) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด 3) ผกก.สน.จรชั้นน้อย ดำเนินการอบรม/ก้าจับให้ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติตนตามแนวทาง Do's & Don'ts 4) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ 5) รายงานผลการดำเนินการ	ม.ค. – เม.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : 1) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts อย่างน้อย 3 ช่องทาง 2) มี การอบรม/ก้าจับบุคลากรในหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตน Do's & Don'ts 3) ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลลัพธ์ : ข้าราชการตำรวจปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ เรื่องกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลา ดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (3 มาตรการ 1 โครงการ)								
3	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน 2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากร ของหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	1) ผกก.สน.จรชั้น้อย และบุคลากรจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” 2) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 3) ผกก.สน.จรชั้น้อย ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และเผยแพร่ ให้ แก่ บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนได้รับทราบ โดยทั่วกัน 4) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti- Bribery Policy & NO Gift Policy	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร และ บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : 1) มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ 2) ผู้บริหารและบุ คคลากร ของหน่วยงานดำเนินการ ตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100 ผลลัพธ์ : 1) ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่อง สินบน 2) ผลการประเมิน ITA แบบ วัด IT และ EIT ประเด็น สินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลาดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
4	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน 2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA และจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 3) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการ 4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินการตามมาตรการ 5) ปฏิบัติตามมาตรการ 6) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ 7) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่รายงาน ให้สาธารณชนทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร และ บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ผลลัพธ์ : หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลา ดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
5	มาตรการการ สร้าง ความ โปร่งใสในการ บริหารงาน บุคคล	1) เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหาร บุคคลของหน่วยงาน 2) เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ 3) เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล 4) เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงาน บุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฤษฎีเบียบ 2) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล 3) จัดเวที แลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากร ภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและ รวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร 4) คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการ สร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 5) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล 6) ดำเนินการตามมาตรการ 7) รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร และ บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน จำนวน 1 มาตรการ ผลลัพธ์ : 1) ข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการด้านบริหารงาน บุคคลของหน่วยงานลดลง 2) ผลการประเมิน ITA แบบ วัด IT ประเด็นการใช้ อำนาจ มีคะแนนเพิ่มขึ้น	สาย อำนวยการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลา ดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
6	โครงการ เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สิน ของ สน.จรเข็น้อย 2) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	1) สน.จรเข็น้อย จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ 2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้และยืมทรัพย์สินของราชการ 4) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และยืมทรัพย์สินของ ราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิก ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างเป็นระบบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. บุคลากร ของหน่วยงาน ทุกสายงาน 2. ประชาชน	ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน 1 ฉบับ ผลลัพธ์ : 1) จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สินของ ราชการ ลดลง 2) ผลการประเมิน ITA แบบ วัด IT ประเด็นการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มี คะแนนเพิ่มขึ้น	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลา ดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน (2 มาตรการ)								
7	มาตรการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงการ ขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วน บุคคลกับ ประโยชน์ ส่วนรวม ของ หน่วยงาน	1) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีนี ตำรวจนครบาลจรเข้่น้อย 2) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้ เกิดขึ้นใน สถานีตำรวจนครบาลจรเข้่น้อย	1) สน.จรเข้่น้อย จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 2) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่ อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม 3) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัตรกรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ 4) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง 5) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด 6) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน	ผลผลิต : 1) มีรายงานการประเมิน ความเสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนบุ คคลกับ ประโยชน์ ส่วนรวมของ หน่วยงาน จำนวน 1 ชุด 2) มีนวัตรกรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการบริหาร จัดการความเสี ยงของการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุ คคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ทุกสายงาน 3) มีการเผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี ยงอย่างน้อย 1 ช่องทาง ผลลัพธ์ :เรื่ อังร้อ งเรียนการ ทุ จริ ต/คดี การทุ จริ ต ประพตติมิชอบของชื้อสถานี ตำรวจนครบาลลดลง	ทุกสาย งาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเว ลา ดำเนิน การ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
8	มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนของ หน่วยงาน	1) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่าง เหมาะสม 2) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตาม ผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม	1) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของหน่วยงาน 2) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการ วิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และ แก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก 3) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน 4) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยรับทราบ และ เปิดเผยต่อสาธารณชน 5) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ 6) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ 7) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน สถิติเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชน (ผู้ร้องเรียน)	ผลผลิต : มีมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของหน่วยงาน ผลลัพธ์ : ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนของหน่วยงาน ไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 80	สาย อำนวยการ

อนุมัติให้ดำเนินการแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของ สน.จรเข้มน้อย ประจำปีงบประมาณ 2568



พ.ต.อ.

(พรรณลบ สำราญสม)

ผกก.สน.จรเข้มน้อย

